

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
протокол № 1 от 18.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования
Абинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом ДОО.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Выбирает Родительский комитет ДОО;
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.4. Принимает активное участие в разработке и утверждении образовательных программ ДОО в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.
- 3.5. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- 3.6. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, физкультурно-оздоровительных программ, в том числе платных;
- 3.7. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах года;
- 3.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и развивающей предметно-пространственной среды в ДОО;
- 3.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО - групповых родительских собраний, акций и др.;
- 3.11. Принимает решение об оказании посильной помощи ДОО в укреплении материально-технической базы, Доступной среды для детей и инвалидов, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.12. Участвует в организации развлекательных мероприятий с детьми в соответствии с Календарным планом воспитательной работы ДОО;
- 3.13. Принимает решение об оказании благотворительной помощи,

направленной на развитие ДОО и совершенствование педагогического процесса.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Выбирать Родительский комитет ДОО;
- 4.2. Требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.3. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 4.4. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО.
- 5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (сроком на 1 год) и секретаря {может переизбираться более чем на 1 год).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.
- 5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий.
- 5.6. Председатель Общего родительского собрания:
 - обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания:
 - совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Общего родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания,
 - выполнения его решений.
- 5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующей ДОО.

5.12. Непосредственным выполнением решений" занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется ежегодно от сентября текущего года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации ДОО в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Принято, проинформировано
и скреплено печатью

Л.В. Димитрова
Заместитель ХБДЮУ детский сад № 39

Листа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702681

Владелец Димидова Людмила Васильевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024