



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 39  
Л.В. Димидова  
приказ № 174-2  
от 8 февраля 2023 года

**План по введению ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 «Анстенок» муниципального образования Абинский район**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФООП ДО	февраль, май, август 2023	Председатель рабочей группы, заведующий	Педпросвещение педагогов. Повышение профессиональной компетенции педагогов
Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП ДО	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО и АОП ДО детского сада с учетом ФООП ДО		Председатель рабочей группы	Проект обновленной ОП ДО и АОП ДО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь	Председатель рабочей группы, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального,	февраль	Председатель рабочей	Листы ознакомления с документами

регионального уровня, регламентирующих введение ФОР		группы, рабочая группа, заведующий	федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОР ДО
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОР ДО	август	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОР ДО в соответствии с ФОР ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ

### 3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОР ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующий	Аналитическая справка
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	В течение года	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

### 3. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы	Май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана Май-август Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) Методические материалы воспитательной работ			
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

#### 4. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель-август	Председатель рабочей группы, заведующий, воспитатели	протоколы
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП ДО	До 1 марта	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Ответственный за сайт	Информационный стенд