

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от « 27 »августа 2021год



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район

1.2. (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение по программам принимаются дети от 5 лет до 7 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор»).

2.3. Прием на обучение по программам производится согласно заявлению о приеме родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Заявление (Приложение № 1) о приеме на обучение по программам может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор». В заявлении о приеме на обучение по программе родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования (за исключением обучающихся, не достигших возраста 5 лет). В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме проходят регистрацию в АИС «Навигатор» (за исключением обучающихся, не достигших возраста 5 лет).

2.5. Одновременно с заявлением о приеме на обучение по программам, родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (Приложение № 2).

2.6. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на общих основаниях. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в пакет документов представляется справка об инвалидности и заключение комиссии о возможности организации занятий по месту жительства или в совместной группе с учащимися.

2.8. Прием обучающихся на обучение по программам оформляется приказом заведующего.

2.9. При приеме с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании (Приложение № 3).

2.10. Учреждение назначает приказом заведующего ответственного за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием на обучение по программе.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.12. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа заведующего Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ заведующего Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу заведующего Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из группы, имеют право на восстановление при наличии мест после заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании результатов заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося на обучение по программе, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702681

Владелец Димидова Людмила Васильевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024