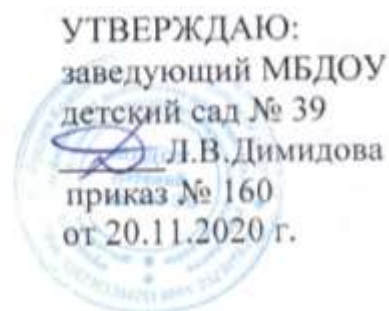


ПРИНЯТО:
на общем родительском
собрании
протокол № 1
от 20.11.2020 г.



Димидова
Людмила
Васильевна

Подписан: Димидова Людмила Васильевна
DN: INN=232302308400, SNILS=00673856966,
E=aistsad39@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Абинск,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 ""
АИСТЕНОК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН", G=Людмила Васильевна, SN=Димидова,
CN=Димидова Людмила Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-26 16:45:03
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об этике общения сотрудников и родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 39 «Аистенок» муниципального
образования Абинский район в чатах, в социальных сетях и
мессенджерах**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (далее-ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, "Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020), "Уголовным кодексом Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат - включение сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно, но в любом случае с соблюдением правил общения всеми участниками, а именно:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

1.3.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные "Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020).

1.3.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная "Уголовным кодексом Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020).

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения не освобождает общающихся от ответственности.

II. Правила общения в чатах, организованных ДООУ или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Родитель(законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.1.2. Представиться.

2.1.3. Указать тему(вопрос) переписки/обращения.

2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, недопуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить

обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставлять смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДООУ, происходило только при личной встрече участников чата родителей (законных представителей) и в присутствии администрации ДООУ.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей) ребенка. Несоблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей).

Прошито, пропумеровано
и скреплено печатью

Л.В. Димидова

_____ листов

Заведующий МБДОУ детский сад №39

Л.В. Димидова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702681

Владелец Димидова Людмила Васильевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024