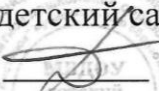


ПРИНЯТО:
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 39
Протокол № 3
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
детский сад № 39
 Л.В.Димидова
приказ № 78
от «11» января 2021 г.

**Димидова
Людмила
Васильевна**

Подписан: Димидова Людмила Васильевна
DN: ИНН=232302308400, СНИЛС=00673856966,
E=aistsad39@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский
край, L=Абинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 39 "АИСТЕНОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН",
G=Людмила Васильевна, SN=Димидова,
CN=Димидова Людмила Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-19 08:58:10
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 39 «Аистенок» муниципального
образования Абинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Аистенок» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) - орган самоуправления ДОО, объединяющий всех работников ДОО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОО.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен; положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал и развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Обсуждение и принятие Устава ДОО, а также изменений и дополнений к нему.

3.2. Определение основных направлений развития ДОО.

3.3. Разработка и принятие программы развития ДОО.

3.4. Обсуждение и принятие отдельных локальных актов ДОО, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, договора между ДОО и родителями (законными представителями); графики работы, графики отпусков работников ДОО.

3.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

3.6. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.

3.7. Участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.8. Определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в ДОО средств из фонда оплаты труда.

3.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание руководства ДОО о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы ДОО, а также по мере необходимости.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО:
- Педагогическим советом ДОО,
 - Управляющим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОО, Управляющего совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (если имеются, Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4/22/2004

листа

Л.В. Димидова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702681

Владелец Димидова Людмила Васильевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024