

Утверждаю
заведующий МБДОУ
детский сад № 39
Д.В. Димидова
приказ от 11.04.2022 г. № 116

ПОРЯДОК

взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ детский сад №
39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также для систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в МБДОУ детский сад № 39.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ детский сад № 39 (далее – ДОО) с правоохранительными органами (далее – органы).

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОО и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОО или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОО. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОО. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОО.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ДОО В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОО декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДОО может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОО (работникам ДОО) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОО, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДОО;

- ДОО следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ДОО и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники ДОО не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОО, предоставляются на согласование руководителю ДОО, без визы руководителя ДОО письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям ДОО в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя ДОО, заместитель руководителя ДОО в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в ДОО и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Заместитель руководителя ДОО берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Заместитель руководителя ДОО или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ДОО

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения, срок действия неограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

С Порядком взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ детский сад № 39 ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Жуков СВ	инст. по кадрам	[Подпись]	11.04.2022
2	Жанишута ИМ	зам. зав. садом	[Подпись]	11.04.2022
3	Матвеева СВ	зам. зав. садом	[Подпись]	11.04.2022
4	Терехова СВ	ст. воспит.	[Подпись]	11.04.2022
5	Смирнов ЕМ	воспит.	[Подпись]	11.04.2022
6	Сидорова СВ	инст.	[Подпись]	11.04.2022
7	Ткаченко В.О	воспит.-м.	[Подпись]	11.04.2022
8	Дорошова СВ	воспит.-м.	[Подпись]	11.04.2022
9	Мостовая АР	инст.	[Подпись]	11.04.2022
10	Краснова ВВ	инст.	[Подпись]	11.04.2022
11	Халашкина Х.О	инст.	[Подпись]	11.04.2022
12	Юринец И.И	инст.	[Подпись]	11.04.2022
13	Чурикова Н.Н	инст.	[Подпись]	11.04.2022
14	Макарова М.В	воспит.	[Подпись]	11.04.2022
15	Полухина Т.А	воспит.	[Подпись]	11.04.2022
16	Ткача В.В.	воспит.	[Подпись]	11.04.2022
17	Акопен В.В	инст.	[Подпись]	11.04.2022
18	Калашникова В.В.	инст.	[Подпись]	11.04.2022
19	Лосекко Н.А	восп.-м.	[Подпись]	11.04.2022
20	Серафимова Т.И	восп.-м.	[Подпись]	11.04.2022
21	Мирошник Н.А	восп.-м.	[Подпись]	11.04.2022
22	Мамкина Н.Г.	восп.-м.	[Подпись]	11.04.2022
23	Куркина И.А	восп.-м.	[Подпись]	11.04.2022
24	Куркина И.А	восп.-м.	[Подпись]	11.04.2022

25	Кривошаева ЕА	вос-16	Бер	11.04.2022
26	Космодемьянова Л.В.	вос-16	Бер	11.04.2022
27	Воронцова В.А.	вос-16	Бер	11.04.2022
28	Турченко А.И.	инженер	Бер	11.04.2022
29	Курочкин С.Ю.	вос-16	Бер	11.04.2022
30	Степанов Д.И.	кассир	Бер	11.04.2022
31	Миликина С.	маш.контр	Бер	11.04.2022
32	Будураштанова А.И.	маш.контр	Бер	11.04.2022
33	Сидорова С.В.	вахтер	Бер	11.04.2022
34	Беликова О.Т.	маш.контр	Бер	11.04.2022
35	Черненко Н.В.	вос-16	Бер	11.04.2022
36	Подгорная Л.И.	вос-16	Бер	11.04.2022
37	Мажурина А.И.	вос-16	Бер	11.04.2022
38	Борискина З.С.	воспитатель	Бер	11.04.2022
39	Сидорова Л.В.	инженер	Бер	11.04.2022
40	Беломыслова Л.В.	инженер	Бер	11.04.2022
41	Будачева В.В.	маш.контр	Бер	11.04.2022
42	Малыгина Т.В.	воспитатель	Бер	11.04.2022
43	Колосова Т.И.	воспитатель	Бер	11.04.2022
44	Зайцева Т.И.	учит-107	Бер	11.04.2022
45	Колосова Р.А.	воспитатель	Бер	11.04.2022
46	Маркина Г.И.	воспитатель	Бер	11.04.2022
47	Миликина Д.И.	воспитатель	Бер	11.04.2022
48	Курочкин С.Ю.	воспитатель	Бер	11.04.2022
49	Миликина О.Т.	воспитатель	Бер	11.04.2022
50	Беломыслова В.А.	кур.работы	Бер	11.04.2022
51	Колосова С.И.	повар	Бер	11.04.2022
52	Курочкин С.Ю.	раб.по кассе	Бер	11.04.2022
53	Курочкин С.Ю.	повар	Бер	11.04.2022
54	Курочкин С.Ю.	повар	Бер	11.04.2022
55	Курочкин С.Ю.	раб.по кассе	Бер	11.04.2022
56	Курочкин С.Ю.	вос-16	Бер	11.04.2022
57	Курочкин С.Ю.	раб.по кассе	Бер	11.04.2022
58	Курочкин С.Ю.	раб.по кассе	Бер	11.04.2022
59	Курочкин С.Ю.	раб.по кассе	Бер	11.04.2022
60	Курочкин С.Ю.	раб.по кассе	Бер	11.04.2022
61	Курочкин С.Ю.	вос-16	Бер	11.04.2022
62	Курочкин С.Ю.	маш.контр	Бер	11.04.2022
63	Курочкин С.Ю.	маш.контр	Бер	11.04.2022
64	Курочкин С.Ю.	раб.по кассе	Бер	11.04.2022
65	Курочкин С.Ю.	маш.контр	Бер	11.04.2022
66	Курочкин С.Ю.	воспитатель	Бер	11.04.2022
67	Курочкин С.Ю.	воспитатель	Бер	11.04.2022

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Листов

Заведующий МБДОУ Детский сад №39

Д.В. Димитрова

