



Утверждаю
заведующий МБДОУ
детский сад № 39
Л.В. Димидова
№ 117 от 11.04.2022 года

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 39
на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 39.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1 Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО, направленных на реализацию ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОО.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	в течение года
1.4.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	до 30 апреля года, следующего за отчетным
1.5.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	до 30 апреля года, следующего за отчетным
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, на: - совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	в течение года
1.7.	Обеспечение наличия в ДОО «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	в течение года
1.8.	Размещение на стендах информации о телефонах доверия: - администрации Краснодарского края; - прокуратуры Краснодарского края; - ГУ МВД по Краснодарскому краю; - администрации муниципального образования Абинский район по фактам коррупции.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	постоянно
1.9.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОО с участием представителей трудового коллектива ДОО.	Заведующий ДОО Димидова Л.В. Члены Комиссии по распределению выплат	ежемесячно

		стимулирующего характера	
1.10.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Заведующий ДОО Димидова Л.В. совместно с управлением образования	по отдельному графику
1.11.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
1.12.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ детского сада № 39 в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	по отдельному графику (ежеквартально)
1.13.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	в течение года
1.14.	Организация мероприятий для воспитанников старшего дошкольного возраста ДОО «Я и мои права».	Воспитатели подготовительных групп	май
1.15.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Заведующий ДОО Димидова Л.В., Зам.зав. по ВР Паншута Г.М.	первая декада декабря
1.16.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, общего родительского собрания).	Заведующий ДОО, Зам.зав. по ВР, воспитатели старших групп	4 квартал
1.17.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБДОУ детский сад № 39 к совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ДОО к совершению коррупционных правонарушений
1.18.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	в порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
2 Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	постоянно
2.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Зам.зав. по ВР Паншута Г.М.	постоянно
2.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Замзав. по ВР Паншута Г.М.	май
2.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО,	Заведующий ДОО	май

	информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.	Димидова Л.В.	
2.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	в течение года
2.6.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в ДОО, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах
3 Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	при выявлении факта
3.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	при выявлении факта

4 Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	Заведующий ДОО Димидова Л.В.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
------	---	---------------------------------	---

